



L'AMMINISTRATORE UNICO

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.

*AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON MANSIONI DI **"OPERAIO POLIVALENTE"** O EQUIPOLLENTI, CON CONTRATTO DI LAVORO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO E/O INDETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME E/O FULL-TIME*

VISTO:

- il D.L. 19/08/2016 n. 175, recante *"Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica"* (TUSP), come modificato dal D. Lgs. 16/06/2017, n. 100 e, in particolare, gli artt. 6 e 19;
- il D. Lgs. 04/08/2015, n. 23, recante *"Disposizioni in materia di contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183"*, come modificato dal D.L. 12/07/2018 n. 87;
- il D. Lgs. 15/06/2015 n. 81, recante *"Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"*, come modificato dal D.L. 12/07/2018 n. 87 e, in particolare, gli artt. da 4 a 12 e da 19 a 29;
- il libro V del Codice Civile, nella formulazione attualmente vigente e, in particolare, gli artt. da 2094 a 2129 c.c.;
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 (in particolare l'art. 19 e s.m.i.) e le nuove linee guida adottate dall'A.N.A.C. con delibere nn. 1310/2016, n. 241/2017 e n. 1134/2017, che hanno riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97, recante *"revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124"*;
- la legge 06/11/2012, n. 190, recante *"disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- la legge 10/04/1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27/04/2016 n. 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation*);
- il Provvedimento n.83 del 23 marzo 2023 del Garante per la protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il C.C.N.L. Turismo e Pubblici Esercizi;
- il Codice Etico dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., nell'attuale formulazione, cui quest'ultima uniforma la propria organizzazione e la propria attività;
- Il Regolamento per il reclutamento del personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino

Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)

Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it

aziendaservizipubblicispa@legalmail.it



L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE:

- a) l'ASP S.p.A. è una Società ad intero capitale pubblico, soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino, e opera in regime di *in house providing* per conto dei propri Soci e in favore di altri Enti locali della Provincia di Roma, ricevendo in affidamento da questi la gestione di servizi pubblici in diversi settori, la cui erogazione avviene secondo caratteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- b) con riferimento al personale dipendente, l'Azienda ha definito tre aree di appartenenza suddivise in base ai servizi gestiti:
 - Area 1 “Farmacie”, con applicazione del CCNL Assofarm per i dipendenti impiegati direttamente nelle farmacie e all'interno del relativo servizio;
 - Area 2 “Servizi generali”, con applicazione del CCNL Turismo e Pubblici Esercizi, per i dipendenti degli uffici amministrativi, refezione scolastica, pulimento edifici comunali, sosta a pagamento, scuolabus, servizi cimiteriali, apertura e chiusura parchi comunali, sorveglianza e portineria nelle scuole, decoro urbano e tutti i dipendenti non rientranti nelle altre due aree;
 - Area 3 “Servizi socio-assistenziali ed educativi”, con applicazione del CCNL Uneba, per i dipendenti degli asili nido e assistenza O.E.P.A. /A.E.C..
- c) in conformità alle previsioni del Regolamento per il reclutamento del personale, la Società intende realizzare una graduatoria dove attingere per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato da inserire nell'Area 2 “Servizi generali”, nell'ambito dei differenti Servizi di pubblica utilità gestiti dall'azienda, quali in particolare il servizio refezione scolastica, servizio pulimento edifici comunali, servizi cimiteriali, servizio apertura e chiusura parchi comunali, sorveglianza e portineria nelle scuole comunali e servizio decoro urbano;
- d) in seguito alla pubblicazione della graduatoria, la Società procede alle assunzioni e al relativo scorrimento esclusivamente in base alle proprie esigenze organizzative e operative riscontrate durante il periodo di vigenza della graduatoria, senza che possa essere vantato alcun diritto da parte dei candidati presenti in graduatoria.

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, si procede all'indizione di una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, nei termini di seguito indicati.

ARTICOLO 1 – Oggetto della selezione ad evidenza pubblica

- 1.1 La selezione ad evidenza pubblica ha per oggetto la composizione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato di personale con qualifica di operaio generico e mansione di “*OPERAIO POLIVALENTE*” o equipollenti, con inquadramento nel livello 6 del vigente C.C.N.L. TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI, con orario di lavoro part-time e/o full-time e con sospensione del servizio nel periodo estivo in coincidenza con l'interruzione delle attività didattiche.
- 1.2 Le risorse selezionate svolgono attività di operaio polivalente e sono adibiti, in base alle necessità aziendali, alle seguenti mansioni, indicate a titolo di mero esempio: mansioni di ausiliario nella produzione e/o distribuzione pasti e merende nelle scuole presso cui viene espletato il servizio, incluse tutte le funzioni connesse di preparazione e/o pulizia e sistemazione dei locali; riordino e pulizia degli spazi interni e delle attrezzature, controllo degli spazi esterni, apertura e chiusura delle strutture, sorveglianza in ingresso ed in uscita dei bambini, cambio degli stessi, lavaggio delle mani; pulimento e riassetto degli uffici e delle strutture gestite dall'ASP di Ciampino.

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino

Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)

Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it

aziendaservizipubblicispa@legalmail.it



L'AMMINISTRATORE UNICO

- 1.3 La sede di lavoro è nel Comune di Ciampino (RM), fermo restando che il personale può essere assegnato, temporaneamente o definitivamente, anche presso altra sede di servizio gestita dall'Azienda.
- 1.4 La durata e la distribuzione dell'orario lavorativo sono indicate al momento dell'assunzione in relazione alle contingenti esigenze aziendali.

ARTICOLO 2 – Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica

- 2.1 Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi che sono in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro:
- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E. ovvero cittadinanza extraeuropea con i requisiti stabiliti dalla legge per il regolare soggiorno nel territorio italiano;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge;
 - c) non essere collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
 - d) piena e incondizionata idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione; la Società si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ex D. Lgs. 09/04/2008, n. 81.
 - e) adeguata conoscenza della lingua italiana (livello europeo C2);
 - f) diploma di scuola media inferiore;
 - g) per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
 - h) pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e non esclusione (nemmeno temporanea) dall'elettorato politico attivo e passivo;
 - i) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge;
 - j) assenza di condanne penali e di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro; assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
 - k) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - l) inesistenza di precedenti rapporti alle dipendenze di A.S.P. S.p.A. conclusi con licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo o per superamento del periodo di comporto ovvero con dimissioni volontarie;
 - m) rispetto delle condizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (in particolare comma 16 *ter*) e assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 08/04/2013 n. 39;

ARTICOLO 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

- 3.1 I candidati devono presentare domanda, redatta in forma scritta su carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, mediante lettera raccomandata in busta chiusa con indicazione: “*Selezione ad evidenza pubblica anno 2024 – OPERAIO POLIVALENTE*” indirizzata all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. con sede in Ciampino (CAP 00043) Largo Felice Armati, n.1 oppure mediante Posta Elettronica Certificata al seguente

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it



L'AMMINISTRATORE UNICO

indirizzo selezioni.asp@legalmail.it con oggetto “*Selezione ad evidenza pubblica anno 2024 – OPERAIO POLIVALENTE*”, avendo cura di allegare in formato .pdf tutta la documentazione richiesta (non saranno prese in considerazione domande provenienti da / destinate a indirizzi di posta elettronica non certificata).

- 3.2 I candidati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità:
- il nome ed il cognome, il codice fiscale, la data, il luogo di nascita, la residenza, il numero di telefono e la precisa indicazione del domicilio e dell'indirizzo di posta elettronica per l'eventuale trasmissione di comunicazioni relative alla procedura di selezione. Le successive variazioni devono essere tempestivamente comunicate dallo stesso aspirante;
 - il possesso di tutti i requisiti generali e specifici per l'accesso alla selezione di cui al precedente articolo 2;
 - il possesso di eventuali titoli di studio, culturali e professionali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione;
 - le esperienze professionali maturate, nell'ambito delle mansioni oggetto della presente selezione, presso l'ASP di Ciampino e/o altre strutture gestite da soggetti a partecipazione pubblica in forma diretta e/o in convenzione e/o presso soggetti privati con l'indicazione della natura del datore di lavoro, delle sedi e della durata delle diverse esperienze (data inizio e termine, durata complessiva di ciascun rapporto);
 - l'accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni previste dallo Statuto della Società, dai regolamenti aziendali, dal codice disciplinare, dal CCNL e dagli accordi collettivi vigenti in Azienda.
- 3.3 Alla domanda deve essere allegato il *curriculum vitae* del candidato, possibilmente in formato Europass, ove devono risultare:
- a) livello delle conoscenze maturate nell'ambito delle funzioni richieste per l'assunzione;
 - b) elementi idonei a verificare la reale consistenza delle esperienze professionali maturate nel settore; fra gli elementi potranno essere descritte le attività effettivamente svolte, come gli eventuali rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni, somministrazione, consulenze, attività di libera professione;
 - c) eventuale conoscenza delle lingue straniere;
 - d) altri elementi di giudizio e di conoscenza, nonché titoli che il candidato intenda fornire.
- 3.4 La domanda ed il *curriculum* devono essere sottoscritti senza necessità di autenticazione. Insieme alla domanda ed al curriculum deve essere presentata copia sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità e la ricevuta di pagamento del contributo di iscrizione alla selezione previsto al successivo art. 4.
- 3.5 Le domande (corredate di *curriculum vitae*, copia del documento di identità, della ricevuta di pagamento e degli altri allegati indicati) devono pervenire all'ASP S.p.A. **entro e non 16/08/2024**. Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande che pervengano entro e non oltre 3 giorni lavorativi successivi al termine stabilito, purché le stesse risultino spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro la scadenza del **16/08/2024**.
- 3.6 Qualora il candidato sia membro di uno dei Paesi U.E. ovvero cittadino extracomunitario è richiesta la presentazione, unitamente alla domanda di partecipazione, di documentazione attestante l'autorizzazione del soggiorno in Italia (es: permesso di soggiorno), con l'indicazione del motivo della permanenza/rilascio e la scadenza.
- 3.7 La domanda di partecipazione alla presente selezione obbliga il candidato all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino

Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)

Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it

aziendaservizipubblicispa@legalmail.it



L'AMMINISTRATORE UNICO

- 3.8 In caso di disabilità, il candidato deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove previste nel presente avviso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, L. 05/02/1992, n. 104). In tal caso il Candidato deve produrre, entro 5 giorni antecedenti la data di svolgimento delle prove, idonea certificazione rilasciata da apposita struttura del SSN che specifichi la natura della disabilità stessa e l'ausilio necessario.
- 3.9 La Società può discrezionalmente prorogare o riaprire i termini della procedura per sopravvenute esigenze organizzative e/o di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.
- 3.10 La ASP si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di interromperla o di sospenderla o modificarne i tempi o le condizioni in ogni momento, per sopravvenute contingenze di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa, dandone comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento e/o indennizzo. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di iscrizione.

ARTICOLO 4 – Contributo di iscrizione

- 4.1 Per la partecipazione alla selezione, prima della presentazione della domanda, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € 10,00 (euro dieci/00) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.
- 4.2 Il versamento va effettuato, a mezzo bonifico, sul conto corrente intestato all'ASP Azienda Servizi Pubblici S.p.A. e portante IBAN IT55 Q056 9639 5500 0000 2862 X96, indicando la seguente causale "*Selezione operaio polivalente 2024 – nome e cognome del candidato*".
- 4.3 La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata in copia semplice alla domanda di partecipazione. Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.
- 4.4 Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o alle prove selettive, sia in caso di assenza alle prove per qualsiasi motivo, sia in caso di revoca/annullamento della procedura selettiva.

ARTICOLO 5 – Commissione valutatrice e decentramento della selezione

- 5.1 L'organo amministrativo o un suo delegato procede alla nomina della Commissione (interna, esterna o mista) cui demandare le fasi di valutazione e ogni altro adempimento previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale di ASP, i cui componenti sono individuati sulla base dei requisiti e nelle modalità in esso previsti e, in ogni caso, in posizione di terzietà e indipendenza di giudizio.
- 5.2 La gestione della presente procedura selettiva (o parte di essa) può essere affidata a soggetto terzo autorizzato e in possesso dei requisiti all'uopo previsti dalla legge, anche al fine di garantire il rispetto dei principi di decentramento, imparzialità, oggettività delle prove e specializzazione delle commissioni valutatrici.



L'AMMINISTRATORE UNICO

ITER SELETTIVO

ARTICOLO 6 – esame della domanda

- 6.1 La Commissione esaminatrice verifica preliminarmente se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione.
- 6.2 Qualora tale verifica non dia esito positivo, il candidato può essere, a discrezione della Commissione, in base alla rilevanza della carenza riscontrata, escluso od invitato a regolarizzare la documentazione o ammesso con riserva.
- 6.3 Qualora il candidato non sia ammesso, non riceve alcuna comunicazione.
- 6.4 All'esito delle verifiche, è pubblicata sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino la lista dei candidati ammessi alla selezione, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

ARTICOLO 7 – Analisi dei titoli e del *curriculum vitae*

- 7.1 I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
- 7.2 Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, cultura e vari, i candidati possono dichiarare nella domanda stati, fatti o qualità personali e possono presentare, a corredo della domanda, tutti gli attestati e documenti che ritengano di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del 28/12/2000 n. 445. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata, redatto in carta libera e debitamente sottoscritto dal candidato (utilizzando il modulo allegato al presente avviso).
- 7.3 L'Azienda si riserva la facoltà di provvedere ai controlli, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono, altresì, avvertiti delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R., ivi compresa la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.
- 7.4 I *curricula* dei candidati ammessi alla selezione sono analizzati e valutati complessivamente in base ai titoli di studio posseduti, alle esperienze professionali maturate e agli altri elementi di giudizio (es. conoscenza delle lingue straniere, conoscenze informatiche, uso degli strumenti necessari all'attività richiesta, etc.), attribuendo un voto numerico fino a un massimo di 15 punti (utilizzando, se necessario, i decimali) così suddivisi: possesso della patente 0,5/15; possesso dell'attestato HACCP o titoli equipollenti 0,5/15; massimo 4/15 per i titoli di studio; massimo 8/15 per i titoli di servizio; massimo 2/15 per i titoli vari.
- 7.5 Per la valutazione dei titoli di studio, la Commissione non tiene conto del diploma di scuola media inferiore previsto quale requisito generale di ammissione.



L'AMMINISTRATORE UNICO

In particolare, il punteggio relativo ai titoli di studio, agli attestati e al possesso della patente viene assegnato secondo il seguente schema:

Diploma di Laurea conseguito in ambiti affini al profilo professionale oggetto di selezione	1,5 punti
Diploma di Laurea non attinente al profilo professionale oggetto di selezione	1 punto
Diploma di scuola secondaria superiore	1 punto
Attestato rilasciato all'esito di corsi di formazione in materie affini al profilo professionale oggetto di selezione con un monte ore minimo di 8 ore per singola attività, debitamente certificata nell'attestato	0,5 punti per ogni titolo
Attestati di corsi di formazione	0,5 punti per ogni titolo
Attestato HACCP o titoli equipollenti	0,5 punti
Possesso patente di guida autoveicolo (B)	0,5 punti

7.6 Per la valutazione dei titoli di servizio, il punteggio viene assegnato secondo il seguente schema:

Servizio prestato nelle mansioni oggetto di selezione in strutture gestite dall'ASP di Ciampino e/o da soggetti a partecipazione pubblica in forma diretta e/o in convenzione	1 punto per ogni 30 gg di servizio anche non consecutivi
Servizio prestato presso strutture private nelle mansioni oggetto di selezione	0,5 punti per ogni 30 gg di servizio anche non consecutivi

7.7 I titoli non espressamente indicati nel precedente schema e comunque valorizzabili nell'ambito della presente procedura, sono analizzati e valutati dalla Commissione ponderando il punteggio da assegnare con le medesime proporzioni e i criteri risultanti dalle tabelle che precedono, in base al grado di specializzazione e all'attinenza dei titoli posseduti con il profilo da conferire.

ARTICOLO 8 – Prova preselettiva

- 8.1 Le prove di esame, in base al numero di domande correttamente pervenute, possono essere precedute da una preselezione, al fine di garantire rapidità, imparzialità ed efficienza della procedura. In tal caso, il relativo avviso e la convocazione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino.
- 8.2 L'eventuale preselezione consiste in quiz a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o di cultura generale.
- 8.3 Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non è considerato ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito della selezione.
- 8.4 Vengono ammessi alle prove d'esame al massimo i primi 50 candidati con il punteggio maggiore nella valutazione dei test, salvo *ex-aequo*.
- 8.5 L'esito della prova preselettiva non viene comunicato personalmente ai candidati ma è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale della Società, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.



L'AMMINISTRATORE UNICO

ARTICOLO 9 – Prova scritta

- 9.1 I candidati devono sostenere una prova scritta consistente in un test di 20 domande a risposta multipla su materie inerenti l'attività di Operaio Polivalente. Gli argomenti della prova vertono su: materie inerenti i diritti e i doveri dei lavoratori; norme antinfortunistiche; sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08; normativa su igiene e sicurezza alimentare (HACCP).
- 9.2 Viene assegnato 1 punto per ogni risposta esatta; 0 punti per ogni risposta non data; - 0,50 punti per ogni risposta errata;
- 9.3 La prova scritta è superata da coloro che ottengono un punteggio minimo di 12 punti.
- 9.4 I candidati devono presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento. Per garantire il contemporaneo svolgimento della prova scritta, i candidati che non si presentano nell'ora e nel giorno indicati sono considerati rinunciatari alla selezione e quindi non sono valutati, salvo giustificato impedimento ai sensi di legge.
- 9.5 L'esito della prova scritta non viene comunicato personalmente ai candidati ma è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

ARTICOLO 10 – Prova orale

- 10.1 I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove d'esame sono convocati per sostenere il colloquio orale di selezione, vertente sulle nozioni relative all'attività e alle mansioni oggetto della presente selezione, sulla normativa vigente in materia antinfortunistica, sicurezza sul lavoro, sui diritti e doveri del dipendente, sulla normativa inerente l'HACCP.
- 10.2 La prova orale è, altresì, finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale del candidato.
- 10.3 I candidati devono presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nell'ora e nel giorno indicati sono considerati rinunciatari alla selezione e quindi non sono valutati, salvo giustificato impedimento ai sensi di legge.
- 10.4 Al termine della prova, la Commissione esaminatrice formula la propria valutazione conclusiva, espressa in voto numerico fino a un massimo di 10 punti, utilizzando, se necessario, i decimali. La prova orale è superata da coloro che ottengono un punteggio minimo di 6 punti.
- 10.5 L'esito della prova orale non viene comunicato personalmente ai candidati ma è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

ARTICOLO 11 – Graduatoria finale

- 11.1 La somma aritmetica del punteggio attribuito ai titoli posseduti e alle prove d'esame stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato, espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale.
- 11.2 La Commissione attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio, in base al quale è stabilito l'ordine di graduatoria definitivo.
- 11.3 A parità di punteggio la precedenza è assegnata in ordine:
 - a) più giovane di età
 - b) ragazze/i madri/padri vedove/i divorziate/i separate/i od orfane/i con almeno un figlio a carico;
 - c) aspiranti con persone disabili a carico;

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino

Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)

Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it

aziendaservizipubblicispa@legalmail.it



L'AMMINISTRATORE UNICO

- 11.4 La Commissione esaminatrice rimette la graduatoria formata sulla base di quanto previsto dal presente avviso pubblico per la sua approvazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino.
- 11.5 La posizione nella graduatoria stabilisce la priorità e l'ordine di assunzione.
- 11.6 L'utilizzo della graduatoria avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia e tenuto conto delle esigenze organizzative e operative dell'Azienda.
- 11.7 Le graduatorie in essere aventi ad oggetto la medesima figura professionale di cui alla presente selezione o qualifiche equipollenti, sono soppresse con effetto dalla pubblicazione della nuova graduatoria.
- 11.8 L'efficacia temporale della graduatoria finale permane sino al suo esaurimento per massimo 24 mesi dalla data di pubblicazione.

ARTICOLO 12 – Assunzioni

- 12.1 I candidati che in base alle necessità aziendali e secondo l'ordine della graduatoria risultino prescelti ricevono apposita comunicazione, sono invitati a produrre idonea documentazione per la verifica di quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda e nel *curriculum*. In particolare, con riferimento ai titoli di servizio, prima dell'assunzione i candidati devono produrre il certificato aggiornato del *Percorso lavoratore* (modello C2 storico lavorativo) rilasciato dal competente Centro dell'Impiego.
- 12.2 L'Azienda si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento le opportune verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati e sul possesso dei requisiti richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione *ex tunc*, con decadenza di ogni atto *medio tempore* intervenuto in suo favore, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- 12.3 Ai sensi della L. 10/04/1991, n. 125 e del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio. Qualora si rendano necessarie figure professionali dotate di caratteristiche peculiari idonee per le problematiche legate al genere, la società attinge al personale in graduatoria facendo riferimento alle specificità richieste.
- 12.4 Il candidato convocato per l'assunzione deve sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle mansioni richieste (essendo a tal fine il candidato obbligato a produrre idonea certificazione sanitaria da cui si evincano eventuali limitazioni, prescrizioni, condizioni personali) e deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità richiamate dall'art. 53, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dal D.Lgs. 08/04/2013 n. 39.
- 12.5 Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 04/03/2014, n. 39, che impone l'obbligo ai datori di lavoro di acquisire il certificato penale del casellario giudiziale degli addetti ad attività che comportano il contatto diretto e regolare con i minori, i candidati inseriti in graduatoria, che verranno convocati per l'instaurazione del rapporto di lavoro, dovranno presentare il certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.
- 12.6 I candidati selezionati devono rendersi disponibili a partecipare a corsi di formazione / aggiornamento professionale, nonché ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività didattiche e devono collaborare con l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. nei rapporti con il Comune di Ciampino e con i genitori degli alunni interessati.



L'AMMINISTRATORE UNICO

- 12.7 La rinuncia del candidato all'assunzione comporta lo scorrimento della graduatoria e l'esclusione dello stesso con contestuale decadenza.
- 12.8 La presente selezione non assume natura concorsuale propria dell'accesso al pubblico impiego e non integra proposta contrattuale da parte della Società, non determinando l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'organo amministrativo valutare la sussistenza di elementi sufficienti per procedere, senza che possa essere vantato alcun diritto all'assunzione dei presenti in graduatoria.

ARTICOLO 13 – Trattamento dei dati personali

- 13.1 Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation*), i dati personali e sensibili dei Candidati sono raccolti presso l'Ufficio del personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. di Ciampino ed il relativo trattamento è necessario e finalizzato esclusivamente all'espletamento di tutte le operazioni connesse alla presente selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Tali dati possono essere trattati, anche con strumenti informatici, nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, possono essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito istituzionale dell'Azienda nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
- 13.2 I candidati interessati alla presente selezione devono fornire consenso esplicito al trattamento dei dati personali e sensibili in forma scritta nella domanda di partecipazione, utilizzando l'apposita sezione del modello allegato al presente avviso. Il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.
- 13.3 Si ricorda che i candidati hanno la possibilità di richiedere gratuitamente l'accesso, la modifica o la cancellazione dei dati personali e sensibili forniti all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.. In particolare, la cancellazione comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura selettiva.
- 13.4 Il Titolare del trattamento è A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A. (P.IVA/C.F.: 02315031001), nella persona dell'Amministratore Unico Dr. Isidoro Riccardo Volo, con sede legale in Ciampino (RM), Largo Felice Armati, 1 (C.A.P. 00043), Tel.: 06.790691 / Fax: 06.79069324 - pec: aziendaservizipubblicispa@legalmail.it.
- 13.5 L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di informazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione degli indirizzi specificati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 13.6 Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Monica Pulone.

ARTICOLO 14 – Pubblicità della selezione

- 14.1 Tutte le comunicazioni e convocazioni, ivi inclusa l'ammissione dei candidati alla selezione, le date fissate per le prove previste dal presente avviso (ed eventuali rinvii) ed il superamento delle prove stesse, la relativa graduatoria finale e ogni altra informazione inerente la presente procedura, vengono rese note tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino (www.asp-spa.it) con valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.



L'AMMINISTRATORE UNICO

- 14.2 Il presente avviso pubblico di selezione è integralmente pubblicato dal 16.07.2024 sul sito <http://www.asp-spa.it> nella sezione **Bandi** alla voce "Bandi in corso" e in "**Società Trasparente**" nella sezione "Selezione del personale" - "Reclutamento del personale" - "Bandi e Avvisi per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione".
- 14.3 La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A., riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Ciampino, lì 15.07.2024

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dr. Isidoro Riccardo Volo

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.

L'Amministratore Unico

Dott. Isidoro Riccardo Volo

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino

Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)

Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it

aziendaservizipubblicispa@legalmail.it



L'AMMINISTRATORE UNICO

ALLEGATO 1

Modulo di domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione di personale con mansioni di "Operaio Polivalente" o equipollenti, con contratto di lavoro privato a tempo determinato e/o indeterminato, con orario di lavoro part-time e/o full-time

all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

Ufficio Risorse Umane

Largo Felice Armati, 1

00043 Ciampino (Roma)

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____ nato/a a _____ il _____ età _____

e residente in _____ Via _____ n. _____ CAP _____

 per l'eventuale trasmissione di comunicazioni relative alla procedura di selezione:

recapito in _____ Via _____ n. _____ CAP _____

n. tel. _____ e-mail _____

*(eventuali successive variazioni dei recapiti devono essere tempestivamente comunicate dal candidato)***CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione di personale con mansioni di "Operaio Polivalente" o equipollenti, di cui all'avviso pubblicato in data 16.07.2024 sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino.

A tale scopo, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del medesimo Decreto dichiara di possedere i seguenti requisiti (*barrare la casella corrispondente*):

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E. ovvero cittadinanza extraeuropea con i requisiti stabiliti dalla legge (*in quest'ultimo caso ALLEGARE documentazione attestante l'autorizzazione del soggiorno in Italia – es: permesso di soggiorno –, con l'indicazione del motivo della permanenza, la data di rilascio e la scadenza*);
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge;
- non essere collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino

Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)

Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it

aziendaservizipubblicispa@legalmail.it



L'AMMINISTRATORE UNICO

- piena e incondizionata idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione (*l'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ex D.Lgs. n. 81/2008*);
- adeguata conoscenza della lingua italiana (livello europeo C2);
- per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e non esclusione dall'elettorato politico attivo e passivo;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge;
- assenza di condanne penali e dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro; assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- inesistenza di precedenti rapporti alle dipendenze di ASP S.p.A. conclusi con licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo o per superamento del periodo di comportamento ovvero con dimissioni volontarie;
- rispetto delle condizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (in particolare comma 16 ter) e assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;

*

di essere in possesso dei seguenti titoli specifici (*barrare la corrispondente casella e ALLEGARE COPIA DEL/I TITOLO/I*):

- diploma di scuola media inferiore;
- patente di guida di autoveicoli (B).
- attestato di frequenza al corso per addetti ad attività alimentari (HACCP) rilasciato da meno di cinque anni alla data di scadenza di presentazione delle domande, da parte di strutture accreditate ai sensi della vigente normativa in materia di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione ovvero da imprese alimentari per i corsi effettuati direttamente ai propri dipendenti;
- attestato di frequenza al corso per addetti ad attività alimentari (HACCP) rilasciato da più di cinque anni alla data di scadenza di presentazione delle domande e certificazione inerente i corsi di aggiornamento periodico (ogni cinque anni) per addetti ad attività alimentari, rilasciata da



L'AMMINISTRATORE UNICO

strutture accreditate ai sensi della vigente normativa in materia di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione ovvero da imprese alimentari per i corsi effettuati direttamente ai propri dipendenti;

- di essere esentato dal presentare l'attestato di frequenza al corso per addetti ad attività alimentari poiché in possesso di uno dei seguenti titoli (*barrare la corrispondente casella e ALLEGARE COPIA DEL/I TITOLO/I*):
 - Diploma di Laurea di 1° o 2° livello in medicina e chirurgia, medicina veterinaria, scienze delle produzioni animali, scienze agrarie, scienze forestali e ambientali, farmacia, chimica, scienze biologiche, biotecnologie, scienze e tecnologie alimentari, dietistica, tecniche della produzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, tecniche erboristiche, economia ed ingegneria della qualità o Diploma di Laurea di 1° o 2° livello in discipline riconosciute equipollenti e documentate;
 - Titolo di perito agrario e/o agrotecnico;
 - Diploma della scuola alberghiera con *curriculum* di studi caratterizzato dallo svolgimento di programmi specifici in materia di analisi del rischio e di autocontrollo;
 - Attestato di frequentazione con profitto del corso di formazione istituito ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 31/03/1998, n. 114.
 - qualora il titolo di esenzione sia stato conseguito da più di cinque anni alla data di scadenza di presentazione delle domande, di essere in possesso di certificazione inerente i corsi di aggiornamento periodico (ogni cinque anni) per addetti ad attività alimentari, rilasciata da strutture accreditate ai sensi della vigente normativa in materia (*ALLEGARE COPIA DEL/DEGLI ATTESTATO/I*).

*

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (*ALLEGARE COPIA DEL/I TITOLO/I*):



L'AMMINISTRATORE UNICO

- di essere in possesso dei seguenti attestati professionali (*ALLEGARE COPIA DEL/DEGLI ATTESTATO/I*):

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, professionali e vari ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione (*ALLEGARE COPIA DI IDONEA CERTIFICAZIONE*)

- di aver maturato le seguenti esperienze professionali nell'ambito delle mansioni oggetto della presente selezione

DESCRIZIONE ESPERIENZA E MANSIONI SVOLTE <i>(rapporti di lavoro, stage, collaborazioni, anche a progetto, somministrazione, consulenze, attività di libera professione, etc.)</i>	DATORE DI LAVORO <i>(denominazione e natura pubblica o privata)</i>	DATA INIZIO	DATA TERMINE	GIORNI TOTALI



L'AMMINISTRATORE UNICO

di conoscere le seguenti lingue straniere:

LINGUA	COMPRESIONE <i>(livello europeo per l'autovalutazione)</i>	PARLATO <i>(livello europeo per l'autovalutazione)</i>	SCRITTO <i>(livello europeo per l'autovalutazione)</i>



L'AMMINISTRATORE UNICO

- di essere in situazione di disabilità accertata (*ALLEGARE IN COPIA IDONEA CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA DEL SSN CHE SPECIFICHI LA NATURA DELLA DISABILITÀ E L'AUSILIO NECESSARIO*), richiedendo il seguente ausilio _____ necessario per lo svolgimento delle prove previste nella presente selezione, nonché di necessitare / non necessitare di tempi aggiuntivi (art. 20, L. 05/02/1992, n. 104), (*specificare*) _____

- di avere a carico nel proprio nucleo familiare i seguenti figli:

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di recapito e/o numero telefonico e/o e-mail, sollevando l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dallo Statuto dell'Azienda, dai regolamenti aziendali, dal codice disciplinare, dal CCNL e dagli accordi collettivi vigenti in Azienda;
- di essere consapevole che tutte le comunicazioni e convocazioni, ivi inclusa l'ammissione dei candidati alla selezione, le date fissate per le prove previste dal presente avviso (ed eventuali rinvii) ed il superamento delle prove stesse, la relativa graduatoria finale e ogni altra informazione inerente la presente procedura, vengono rese note tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino (www.asp-spa.it) con valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.
- di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni rese nella presente domanda qualora, a seguito di controllo, l'Azienda riscontri la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.



L'AMMINISTRATORE UNICO

- di essere consapevole la Società procede alle assunzioni e allo scorrimento della graduatoria finale esclusivamente in base alle proprie esigenze organizzative e operative, senza che possa essere vantato alcun diritto dei presenti in graduatoria.

Luogo _____ data _____

In fede

(firma per esteso) _____

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation*), che i propri dati personali e sensibili sono raccolti presso l'Ufficio del personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. di Ciampino (Titolare del trattamento) ed il relativo trattamento, anche con strumenti informatici, è necessario e finalizzato esclusivamente all'espletamento di tutte le operazioni connesse alla presente selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il/la sottoscritto/a esprime il consenso all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. di Ciampino per la gestione dei propri dati personali e sensibili per i fini sopra indicati specificati e in conformità a quanto previsto all'art. 13 dell'avviso di selezione – *Trattamento dei dati personali*, che dichiara di aver letto, compreso e accettato. Luogo _____ data _____

In fede

_____ (firma per il consenso esplicito)

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti, che dichiara essere conformi ai corrispondenti originali in suo possesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, civili e amministrative cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

ELENCO DEGLI ALLEGATI

1. *Curriculum Vitae* aggiornato e con sottoscrizione in originale (*possibilmente in formato europass*);
2. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità, con sottoscrizione in originale;
3. ricevuta di pagamento del contributo di iscrizione alla presente selezione (*art. 4 dell'avviso pubblico*);
4. copia del diploma di scuola media inferiore ovvero attestato equipollente ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione in carta semplice con sottoscrizione in originale;



L'AMMINISTRATORE UNICO

5. Copia della patente di guida di autoveicoli (B) *(indicare estremi)* _____

6. Attestato/i di frequenza ai corsi per addetti ad attività alimentari (e/o titolo/i di esenzione) *(indicare estremi)* _____

7. _____

ALTRI TITOLI, ATTESTATI E DOCUMENTAZIONE *(indicare estremi)*:

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

Luogo _____ data _____

In fede

(firma per esteso)