



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
SERVIZI EDUCATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE**
Palazzina C - Largo Felice Armati, 1 00043 Ciampino (RM)
Pec: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it

MODULO A

**AVVISO PUBBLICO
ISCRIZIONI ASILI NIDO COMUNALI "AXEL" e "GIRASOLE"
ANNO EDUCATIVO 2023-2024**

VISTA la Legge regionale Lazio n. 7/2020 "Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia"

VISTO il Regolamento regionale 16 luglio 2021 n. 16 di attuazione e integrazione della Legge Regionale 5 agosto 2020 n. 7;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28.02.2023 di approvazione del Regolamento degli Asili nido comunali;

RITENUTO di pubblicare l'avviso pubblico per la presentazione delle domande (CONFERMA DI ISCRIZIONE e NUOVE ISCRIZIONI) per i posti disponibili per l'anno educativo 2023-2024;

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE II
RENDE NOTO CHE**

sono aperte le iscrizioni al servizio di Asilo Nido Comunale per l'anno educativo 2023-2024.

ART. 1

Sede del servizio, orario di funzionamento

1. Il servizio di asilo nido comunale è erogato presso le seguenti strutture site in Ciampino:
 - -Asilo nido "Axel", sito in Via Isonzo, autorizzato al funzionamento per un numero di 58 minori;
 - Asilo nido "Girasole", sito in Via Flli Wright, autorizzato al funzionamento per un numero di 60 minori.
2. Il Nido si articola nelle seguenti tre sezioni organizzate
 - *sezione piccoli (lattanti) età 3 mesi – 12 mesi;*
 - *sezione medi (semidivezzati): età 13 mesi – 24 mesi;*
 - *sezione grandi (divezzati): età 25 mesi – 36 mesi.*
3. Alla sezione lattanti viene riservato un numero di posti non inferiore al 20% del totale dei posti autorizzati.
4. Il nido ha carattere diurno e svolge l'attività per cinque giorni settimanali con orario giornaliero compreso, da lunedì a venerdì, tra le ore 7.00 e le ore 17.30 con obbligo, in fase di iscrizione, da parte dell'utenza di indicare



sul modulo di accettazione del posto, la fascia oraria indicata dallo stesso, ossia: 7-17 o 7.30-17.30 nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

5. Il nido è aperto tutto l'anno, escluso il mese di agosto, il 24 e il 31 dicembre, le festività civili, religiose e a seconda del calendario delle aperture che verrà definito annualmente prima dell'inizio del servizio.
6. Di regola i bambini possono essere ammessi al nido fino alle ore 9.15 in entrata; il ritiro dei bambini in uscita può avvenire nella fascia oraria dalle ore 12.45 alle ore 13.15 e /o dalle ore 16.00 ed entro e non oltre le ore 17,30. Eventuali ed eccezionali ritardi devono essere comunicati tempestivamente anche telefonicamente al personale del nido.

ART. 2

AMMISSIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

I requisiti di accesso al nido sono i seguenti:

1. Età compresa tra i 3 mesi compiuti e i 3 anni non compiuti;
2. Residenza effettiva nel Comune di Ciampino nello stesso nucleo sia del bambino che di almeno un genitore (o soggetto affidatario)

POSSONO ALTRESI' PRESENTARE DOMANDA DI ISCRIZIONE:

- le gestanti residenti nel Comune di Ciampino purché la data presunta del parto sia prevista entro il 31 maggio;
- i non residenti che svolgono attività lavorativa nel territorio comunale;
- i non residenti che non svolgono attività lavorativa nel territorio comunale, aventi domicilio nel Comune di Ciampino corredata di un'autocertificazione.

Sulla base delle domande presentate verranno predisposte n. 3 differenti graduatorie così suddivise:

1. **GRADUATORIA DEI RESIDENTI** (suddivisa in sezione Piccoli-medi-grandi)
2. **GRADUATORIA DEI NON RESIDENTI CHE SVOLGONO ATTIVITA' LAVORATIVA NEL TERRITORIO COMUNALE** (suddivisa in sezione Piccoli-medi-grandi)
3. **GRADUATORIA DEI NON RESIDENTI CHE NON SVOLGONO ATTIVITA' LAVORATIVA NEL TERRITORIO COMUNALE** (suddivisa in sezione Piccoli-medi-grandi)

Si attingerà alla graduatoria dei NON RESIDENTI soltanto dopo aver esaurito la graduatoria dei residenti.

Vengono ammessi al servizio i minori che sono collocati ai primi posti delle tre graduatorie per **Piccoli, Medi e**



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Grandi, sino alla copertura dei posti disponibili, **tenendo presente le riconferme degli utenti frequentanti dall'anno precedente**. Qualora una delle graduatorie per i medi o per i grandi andasse ad esaurimento si verificherà la possibilità di coprire i posti attingendo all'altra graduatoria compatibilmente con l'organizzazione generale del servizio.

IL NUMERO DELLE NUOVE AMMISSIONI PER OGNI ANNO EDUCATIVO È DETERMINATO DALLA DIFFERENZA TRA IL NUMERO MASSIMO DEI BAMBINI AMMISSIBILI ED IL NUMERO DELLE DOMANDE DI RICONFERMA AL POSTO.

L'assegnazione del posto nelle strutture viene effettuata secondo l'ordine decrescente di punteggio attribuito nella graduatoria di riferimento in maniera alternata nell'ottica di una maggior trasparenza e parità di trattamento. Le famiglie all'atto di iscrizione potranno eventualmente esprimere una preferenza, la stessa potrà essere presa in considerazione in maniera non vincolante per gli Uffici, al fine di salvaguardare le esigenze organizzative prioritarie del servizio.

In caso di rinuncia al posto assegnato o di mancata accettazione, si procederà ad ammettere ulteriori richiedenti secondo l'ordine delle suddette graduatorie.

Nel caso in cui il numero delle domande d'iscrizione sia maggiore del numero dei posti disponibili, si formerà una lista d'attesa d'accesso, ordinata secondo il punteggio assegnato nella graduatoria definitiva, suddivisa per le tre sezioni: piccoli – medi – grandi.

La graduatoria di ammissione verrà redatta in base ai criteri indicati nel Regolamento per gli Asili Nido Comunali (art. 10-11-12).

La graduatoria **provvisoria**, formulata sulla base dei criteri di cui sopra, verrà approvata con provvedimento della Dirigente del Settore II Servizi Educativi e Pubblica Istruzione **entro il 31 maggio di ogni anno** e verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e sul sito www.comune.ciampino.roma.it. Gli interessati, entro e non oltre **10 giorni dalla data di pubblicazione potranno ricorrere avverso la graduatoria.**

Il ricorso rivolto alla Dirigente del Settore II Servizi Educativi e Pubblica Istruzione è redatto in carta semplice, completo dei motivi che lo determinano e deve essere presentato presso l'ufficio protocollo del Comune nelle modalità in seguito indicate. Non è ammessa la presentazione di documentazione aggiuntiva rispetto alla domanda presentata. La Dirigente del Settore II Servizi Educativi e Pubblica Istruzione deciderà in merito al ricorso entro 10 giorni dalla data di ricevimento.

Terminato il periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria e valutati gli eventuali ricorsi, verrà redatta la graduatoria definitiva **entro e non oltre il 30 giugno di ciascun anno, con** validità fino al termine dell'anno educativo.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'albo pretorio online con l'indicazione del numero di protocollo nel rispetto della normativa sulla privacy. Restano salve le impugnative previste dalle norme vigenti in materia di ricorsi.

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva verrà pubblicato apposito avviso sul sito istituzionale in cui verrà indicato **il termine per l'accettazione del posto da parte dei genitori dei bambini AMMESSI AL SERVIZIO**, previo contatto telefonico e/o per mezzo email del Coordinatore Pedagogico. La mancata risposta all'accettazione del posto assegnato equivale a rinuncia.

ART. 3

MODALITA' DI ISCRIZIONE E TERMINI PRESENTAZIONE ISTANZA

La domanda di **NUOVA ISCRIZIONE** dovrà essere presentata utilizzando il "**MODULO B**" allegato al presente provvedimento e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, presso l'URP e l'Ufficio Servizi Educativi e Pubblica



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Istruzione.

La domanda di **RICONFERMA**, dovrà essere presentata utilizzando il “**MODULO C**” allegato al presente provvedimento e disponibile sul sito istituzionale dell’Ente, presso l’URP e l’Ufficio Servizi Educativi e Pubblica Istruzione. Si precisa che i bambini che compiono 36 mesi entro il 31 luglio dell’anno educativo in corso hanno diritto a frequentare il nido fino al termine dell’anno educativo. I bambini che compiono i 36 mesi dopo il 1 settembre ed entro il 31 dicembre dell’anno, saranno dimessi dal nido al 31 dicembre dell’anno educativo in corso, salvo casi di bisogni educativi speciali debitamente documentati che rendono opportuna la prosecuzione della frequenza nell’anno educativo come previsto dal comma 3 dell’art. 11 del Regolamento.

La domanda regolarmente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, unitamente alla completa documentazione richiesta, dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE IL 31.03.2023, a pena di esclusione** nelle modalità di seguito indicato:

- per posta elettronica certificata all’indirizzo pec: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it
- consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Ciampino nei seguenti orari:

LUNEDÌ 08:30 / 12:00

MARTEDÌ 08:30 / 12:00 - 15:15 / 17:00

GIOVEDÌ 08:30 / 12:00 - 15:15 / 17:00

VENERDÌ 08:30 / 12:00

LE DOMANDE TRASMESSE CON MODALITÀ E MEZZI DIVERSI NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

SARANNO ESCLUSE LE DOMANDE

- non sottoscritte;
- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso;

Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda d’iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”. Pertanto i dati riportati assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato DPR. Si rammentano, infine, le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000 che, oltre a comportare la decadenza dei benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale nei confronti di chi rilasci dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell’art.71, comma 1, del D.P.R. n.445/2000, il Comune di Ciampino effettuerà controlli sulle dichiarazioni rese in autocertificazione sia a campione sia nei casi in cui sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto.



OGNI DOMANDA DI ISCRIZIONE (SIA ESSA PER NUOVA AMMISSIONE CHE PER RICONFERMA) DOVRÀ ESSERE CORREDATA DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

- 1. copia del documento d'identità di entrambi i genitori e del bambino/a per il/la quale si effettua l'iscrizione;**
- 2. nel caso di cittadino appartenente ad una nazione non aderente all'Unione Europea e in possesso delle condizioni di cui all'art. 40, comma 6, del D.Lgs 286/98 come sostituito dal comma 1 dell'art. 27 della L. 182/2002 "straniero titolare della carta di soggiorno o straniero regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercita una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo" dovrà essere allegata anche copia della carta di soggiorno oppure permesso di soggiorno in corso di validità e copia del contratto di lavoro;**
- 3. copia del verbale della ASL competente, in caso di disabilità;**
- 4. ogni altra certificazione sanitaria ove ricorra la relativa fattispecie;**
- 5. attestazione ISEE in corso di validità, del nucleo familiare ove è inserito il minore.** In caso di mancata trasmissione della attestazione ISEE, non sarà possibile alcuna valutazione sulla fascia di reddito, con applicazione della tariffa massima

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Melissa Cipriani, Funzionario del Comune di Ciampino, Ufficio Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, contattabile per email all'indirizzo m.cipriani@comune.ciampino.roma.it.

Per ogni ulteriore informazione si rimanda al Regolamento comunale degli Asili Nido approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.5 del 28.02.2023.

Per informazioni è possibile contattare i seguenti numeri dell'Ufficio Servizi Educativi: 0679097410 – 0679097442.

Ciampino, 03.03.2023

***Il Funzionario Ufficio P.I.
Dott.ssa Melissa Cipriani***

***La Dirigente del Settore II
Avv. Elena Lusena***

(Firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

(Firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)